

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



Положение

о классно-обобщающем контроле

Классно-обобщающий контроль (КОК) – это наблюдение, изучение, проверка, мониторинг, сбор и обработка информации, ее анализ с целью дальнейшего совершенствования деятельности отдельного класса или параллели. КОК проводится с целью повышения качества УВП в гимназии.

Основные принципы КОК:

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед гимназией в конкретный период ее деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива о целях и задачах, формах, сроках КОК, результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля.

Основаниями для выбора класса для КОК могут быть:

- реализация целей (концепции) гимназии в работе учителей и классного руководителя;
- согласование педагогических норм учителями класса;
- выяснение причин снижения качества знаний учащихся;
- выяснение причин увеличения количества детей группы риска;
- определение степени подготовленности к переходу на следующую ступень;
- адаптация учащихся класса при переходе на следующую ступень обучения;
- выполнение классными руководителями своих обязанностей;
- освоение учащимися выпускных классов стандартов образования по предметам.

Планирование этапов КОК

1. Определение целей и задач контроля.
2. Выявление объектов контроля, определение типа контроля.
3. Определение круга вопросов, требующих изучения.
4. Определение сроков контроля.
5. Определение участников, распределение их обязанностей.
6. Определение форм и методов контроля.
7. Определение видов подведения итогов (педконсилиум, малый педсовет, родительское собрание, собрание учащихся).
8. Подготовка итогового документа каждым участником КОК (аналитическая справка, приказ и т.д.)
9. Определение сроков проверки исполнения предложений, рекомендаций.

Методы контроля.

1. Наблюдение.
2. Изучение документации.
3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.
4. Анкетирование.
5. Собеседование.
6. Сбор информации.
7. Тестирование.
8. Проведение контрольных работ.