

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



**Положение
о классном руководителе**

1. Общие положения

- 1.1. Ключевая роль в решении задач воспитания обучающихся принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее классный руководитель).
- 1.2. Классным руководителем может стать педагог гимназии, показывающий стабильные положительные результаты в обучении и воспитании учащихся.
- 1.3. С согласия педагога и на основании приказа директора на него возлагают функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом гимназии.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
 - формирование и развитие коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирования здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя

3.1. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.2. Функции классного руководителя:

3.2.1. Организационно-координирующие:

1. обеспечение связи Гимназии с семьей;
2. установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
3. проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
4. взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом Гимназии;
5. организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
6. организация воспитательной работы с обучающимися через проведение:
 - пятиминуток по итогам дня 1-7 классов не реже двух раз в неделю, 8-9 классов одного раза в неделю.
 - тематических классных часов не реже одного в месяц;
 - внеклассных мероприятий не реже одного раза в четверть;

7. стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
8. взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
9. ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

3.2.2. Коммуникативные:

1. регулирование межличностных отношений между обучающимся;
2. установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
3. содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
4. оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.2.3. Аналитико-прогностические:

1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
2. определение состояния и перспектив развития коллектива.

3.2.4. Контрольные:

1. контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
2. контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
3. контроль за соблюдением единых требований к обучающимся.

4. Формы работы классного руководителя

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.)
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

4.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Гимназией;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

- 5.1.** Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.
- 5.2.** Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).
- 5.3.** Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).