

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН 1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



**Положение
о Школьной службе примирения
НОЧУ «Гимназия им. митр. Платона (Левшина)»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (в дальнейшем — ШСП) является объединением обучающихся, педагогов и других субъектов образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании
 - Конституции Российской Федерации;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Семейного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Протокола № 01-11 заседания Московской городской межведомственной КДНиЗП от 21.09.2011;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № ВК844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Целями ШСИ являются:

- 2.1.1.** распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.2.** помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.1.3.** организация в образовательном учреждении неадминистративного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСП являются:

- 2.2.1.** проведение примирительных программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2.** обучение детей и других субъектов образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- 2.2.3.** организация просветительных мероприятий и информирование субъектов образовательного процесса о миссии, ценности, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

- 3.1.** Деятельность ШСП основана на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие субъектов образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и противоправной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности ИЛИ невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- 3.1.5.** Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.
- 3.1.6.** Самостоятельность ШСИ. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

- 4.1.** В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-11 классов, педагоги и другие субъекты образовательного процесса, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. При этом в работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательным учреждением, по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 4.2.** Руководителем ШСП может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3.** Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4.** Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

- 5.1.** ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей.
- 5.2.** ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

- 5.3.** Программы восстановительного разрешения конфликтов и противоправных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4.** Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5.** В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.6.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.7.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8.** В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСП принимает участие в проводимой программе.
- 5.9.** В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

- 5.10.** ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.11.** В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12.** При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.13.** ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14.** При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.15.** Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.16.** Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супер визий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17.** Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

- 5.18.** ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.19.** По согласованию с администрацией гимназии и руководителем ШСП, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.20.** Руководитель ШСП при необходимости имеет право самостоятельно назначать из членов службы примирения медиаторов, которые, при их согласии, будут участвовать в примирительных процедурах по конкретным делам. А в случае конфликта только между взрослыми субъектами образовательного процесса (например, между администрацией и педагогами, между педагогами, между родителями и т.п.) руководитель имеет право привлекать к медиации только взрослых членов службы примирения.
- 5.21.** При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

- 6.1.** Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2.** Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.
- 6.3.** Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями,

имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

- 6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди детей, педагогов и родителей.
- 6.5. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогами и специалистами школы.
- 6.6. Администрация школы содействует ШСИ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и противоправных ситуаций.
- 6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.9. Не реже, чем один раз в учебный период (триместр) проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела

примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

- 6.11.** ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы по предложению службы примирения и по согласованию с управляющим советом и органами самоуправления.
- 7.3.** Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Примерный план создания Школьной службы примирения

1. Принятие администрацией гимназии решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора.
2. Согласование с администрацией гимназии. Разработка должностной инструкции руководителя ШИС с обязанностями по организации работы и дальнейшей преемственности службы.
3. Подписание приказа о создании ШСП.
4. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации.
5. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).
6. Отбор школьников на участие в базовом семинаре.
7. Проведение базового семинара.
8. Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды ШПС.
9. Обсуждение и формулирование командой ШИС ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в школу.
10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива. (классных руководителей).
11. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей.
12. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки обучающихся.
13. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы.
14. Определение администрацией гимназии, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.
15. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).
16. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
17. Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.

18. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.
19. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП.
20. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.
21. Прохождение тренинга восстановительной медиации 2 ступени.
22. Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества».
23. Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов).
24. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.
25. Прохождение тренинга для тренеров.
26. Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.

Приложение № 2

к «Положению о Школьной службе примирения»

Порядок (этапы) работы медиатора в восстановительной модели медиации

Этап I - Подготовительный

1. Задачи работы медиатора:
 - После получения информации о случае, определение, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ (Критерии, по которым случай может быть принят в работу: а) стороны конфликта известны; б) в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину или свое участие в содеянном);
 - Если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДНиЗП), выяснение, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;
 - Связь со сторонами по телефону и договорённость о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта — являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, необходимость связи с законными представителями несовершеннолетнего.
2. Сквозные задачи медиатора:
 - достижение и удержание контакта со сторонами;

- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;