

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН 1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор НОЧУ «Гимназия им.
митр. Платона (Левшина)»
И.Н. Медведева
Приказ №43 от 15 мая 2020 г.

Положение о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о предметной (цикловой) комиссии НОЧУ «Гимназия им. митр. Платона (Левшина)» (далее – Положение, гимназия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава гимназии и иных локальных нормативных (правовых) актов.
- 1.2.** Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий гимназии.
- 1.3.** Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) – объединение педагогических работников гимназии, которое создаётся в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ общего образования, оказания помощи учителям – предметникам и иным педагогическим работникам гимназии в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.
- 1.4.** Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются: Уставом гимназии, настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией по учебным предметам, курсам (модулям); локальными нормативными актами гимназии, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

- 1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

- 2.1. Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа учителей-предметников и иных педагогических работников, а также преподавателей-совместителей.
- 2.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора гимназии ежегодно сроком на один учебный год. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.
- 2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.
- 2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.
- 2.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит указанное руководство.
- 2.6. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.
- 2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.
- 2.8. План работы цикловой (предметной) комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора, осуществляющим общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий.

- 2.9. Периодичность проведения заседания предметных (цикловых) комиссий не реже одного раза в три месяца согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.
- 2.10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением её членов окончательное решение принимает заместитель директора.

3. Цели и задачи, направления деятельности.

- 3.1. Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, актуализация содержания общего образования.
- 3.2. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:
 - 3.2.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным предметам, курсам (модулям) федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализуемых гимназией.
 - 3.2.2. Оказание методической помощи учителям-предметникам и иным педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
 - 3.2.3. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта.
 - 3.2.4. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, обеспечение их конкурентоспособности.
- 3.3. Основными направлениями деятельности предметных комиссий являются:
 - 3.3.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям), определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.
 - 3.3.2. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).
 - 3.3.3. Использование в образовательном процессе метода проектов и организация проектного творчества обучающихся.

- 3.3.4.** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным предметам, курсам (модулям), разработка содержания комплектов оценочных средств).
- 3.3.5.** Совершенствование методического и профессионального мастерства учителей-предметников, иных педагогических работников, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.
- 3.3.6.** Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- 3.3.7.** Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 3.3.8.** Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам, так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.
- 3.3.9.** Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования.
- 3.3.10.** Внесение предложений по корректировке учебных планов в частности перераспределения по годам обучения объёма часов по учебным предметам, курсам (модулям), в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

- 4.1.** Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета.
- 4.2.** Председатель составляет, согласовывает с заместителем директора и контролирует выполнение: плана работы предметной (цикловой) комиссии; графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей предметной (цикловой) комиссии.
- 4.3.** Председатель организует:
- проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии;

- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов (модулей);
- взаимопосещение уроков;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие учителей-предметников, иных педагогических работников и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным предметам, курсам (модулям) предметной (цикловой) комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии;
- учёт и отчётность о работе предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку:

- плана работы комиссии;
- контрольно-оценочных средств.

4.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии принимает участие в:

- разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям), согласовании календарно-тематических планов преподавателей;
- профориентационной работе гимназии;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей гимназии;
- разработке контента МЭШ.

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

5.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;

- обновлять рабочие программы, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития педагогической науки и педагогических технологий;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- участвовать в разработке МЭШ;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

5.2. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6. Документация предметной (цикловой) комиссии

6.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел гимназии следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной (цикловой) комиссии. **Планирование работы** комиссии осуществляется с учётом единого плана работы гимназии, анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий должно быть конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными), реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимы до конца года), диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определённым образом и оценён по определённым показателям);
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- график проведения открытых уроков (в рамках взаимопосещения);
- график проведения предметных недель;
- анализ работы предметной (цикловой) комиссии за истекший учебный год. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.