

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН 1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор НОЧУ «Гимназия им.
митр. Платона (Левшина)»
И.Н. Медведева
Приказ №43 от 15 мая 2020 г.



**Положение
о группе продлённого дня**

1. Общие положения

- 1.1.** НОЧУ «Гимназия имени митрополита Платона (Левшина)» для осуществления присмотра и ухода за детьми вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.
- 1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в гимназии.
- 1.3.** Группа продленного дня ОО (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитаний и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.4.** В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 1.5.** Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательной организации являются:
 - организация пребывания обучающихся в ОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации

- контроля со стороны родителей обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в ОО для активного участия их во внеклассной работе.
- 1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор гимназии и его заместители.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. НОЧУ «Гимназия имени митрополита Платона (Левшина)» открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 66 Закона РФ «Об образовании».
- 2.2. Количество ГПД определяется:
- потребностью населения;
 - санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий;
- 2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции ОО (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей), как правило, до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. Наполняемость групп продленного дня образовательной организации определяется в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.7. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, в т. ч. климатические, социальные и другие потребности жителей микрорайона, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:
- с полным ежедневным пребыванием;
 - с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику. Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора до начала функционирования ГПД.

- 3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821 - 10.
- 3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД следующих специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных работников.
- 3.4. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту: для обучающихся - I ступени не менее 2 часов; *(при несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении)*
- 3.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.4.2. 2821 - 10):
- в 1 -м классе со второго полугодия - до 1 часа;
 - во 2-м - до 1.5 часа;
 - в 3-4-х - до 2 часов;
 - в 5-6-х – до 2.5 – 3 часов
- 3.6. Организация создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (трапезной).
- 3.7. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.
- 3.9. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 3.10. Деятельность ГПД в ОО регламентируется следующими документами:
- Настоящим Положением.
 - Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
 - Режимом работы.
 - Приказами директора «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.
 - Журналом ГПД
 - Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
 - Графиком работы воспитателя ГПД.

- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4. Финансирование, учет, отчетность

- 4.1.** За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня гимназия вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размеры.
- 4.2.** Во всех группах продленного дня ведется журнал посещения по утвержденной форме.