

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН 1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор НОЧУ «Гимназия им.
митр. Платона (Левшина)»
И.Н. Медведева
Приказ №43 от 15 мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
с ученическим советом гимназии
15 мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о домашнем задании**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством и следующими нормативными и правовыми актами Российской Федерации:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2.** Положение о домашнем задании НОЧУ «Гимназия им. митр. Платона (Левшина)» (далее - Гимназия) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими общеобразовательных или адаптированных программ, регламентирует типы и объём домашних заданий по предметам учебного плана.

2. Типы и объём домашних заданий

- 2.1.** Домашнее задание в Гимназии рассматривается как форма стимулирования интереса к учению, творчества, а также инструмент формирования универсальных учебных действий. Домашнее задание может быть фронтальным, групповым, дифференцированным

(предполагает самостоятельный выбор обучающимися задания из набора заданий, предложенных учителем) или индивидуальным.

2.2. Типы домашних заданий:

2.2.1. Повторение (закрепление) изученного на учебном занятии материала.

Работа с текстом: пересказ текста, устный ответ на вопросы. Составление вопросов к тексту; заучивание стихотворения наизусть, выполнение письменных упражнений и задач, работа с контурными картами и атласами.

2.2.2. Разработка таблиц, схем, алгоритмов, опорных конспектов, планов ответов, проведение домашних практических или лабораторных работ, решение нестандартных задач/примеров и активным воспроизведением ранее полученных знаний в новых условиях.

2.2.3. Работа с тестовыми заданиями ресурсов «Мои достижения», ФИПИ.

2.2.3. Изучение нового материала по презентациям, учебным видеофильмам, другим учебным материалам в случае использования педагогом технологии «перевёрнутый класс».

2.2.4. Творческие задания, подразумевающие длительную самостоятельную работу (не менее 7 дней): написание рефератов, сочинений, эссе, стихотворений, рассказов, сказок по изучаемой теме; учебные исследования, проекты.

2.3. Объем домашней работы не должен превышать 30 % объема работы, выполненной в классе (на учебном занятии). Объем домашнего задания рекомендуется минимизировать. Допускается отсутствие выдачи домашних заданий по предметам.

2.4. Общий объем домашнего задания регламентируется п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому объем домашних заданий (по всем предметам учебного дня обучающегося) должен быть таким, чтобы затраты по времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- в 1-ых классах – нет домашних заданий;
- во 2-3 классах – до 1,5 ч;
- в 4-5 классах - до 2 ч;
- в 6-8 классах – до 2,5 ч;
- в 9-11 классах – до 3,5 ч;

во 2 – 9 классах письменные домашние задания не задают на выходные, праздничные дни и каникулы;

в 10-11 классах – письменные домашние задания на выходные дни носят рекомендательный характер и не обязательны для письменного выполнения.

3. Основные требования к организации и проверке домашних заданий

- 3.1.** Необходимость домашнего задания должна быть обоснована учителем.
- 3.2.** Содержание задания должно быть понятно ученикам, т. е. учащиеся должны знать, что и как делать. Сообщение домашнего задания должно сопровождаться необходимым для учащегося (учащихся) комментарием учителя по выполнению задания.
- 3.3.** Работу по формированию умений выполнять задания, включенные в домашнюю работу, необходимо проводить на уроке. В задания должны вводиться вопросы для повторения основных разделов программы.
- 3.4.** Домашнее задание должно быть посильным для самостоятельного решения. Домашние задания должны включать вопросы, требующие от обучающегося умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.
- 3.5.** Домашнее задание по технологии, ИЗО, черчению, музыке, МХК, ОРКСЭ допускается только в виде творческих работ (кроме исследовательских работ и рефератов). Домашнее задание по физической культуре носит рекомендательный характер в виде практических упражнений (с учетом группы здоровья обучающегося).
- 3.6.** Учитель в случае решения задать домашнее задание обязан опубликовать (зафиксировать) его в ЭЖД (электронном журнале-дневнике) не позднее 17.00, если проверка домашнего задания будет осуществляться на следующий день. Домашние задания, размещенные после 17.00, дети имеют право не выполнять.
- 3.7.** Запрещается выставять неудовлетворительные отметки за невыполненные задания, опубликованные учителем после 17.00, если проверка домашнего задания будет осуществляться на следующий день.
- 3.8.** Учитель обязан контролировать выполнение домашнего задания. Если он задал домашнее задание. Способы проверки домашнего задания учитель выбирает самостоятельно. Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке.
- 3.9.** Контроль домашнего задания должен обеспечивать не только оценку образовательного результата, но и перспективу индивидуального развития обучающегося.

4. Контроль объема и интенсивности домашних заданий

- 4.1.** Контроль объема и интенсивности внеаудиторной нагрузки обучающихся, регламентируемой домашним заданием, записью его в ЭЖД, осуществляет администрация школы не реже 1 раза в четверть (в 2-9 классах)/ 1 раза в полугодие (в 10-11 классах); администратор ЭЖД – не реже 1 раза в месяц (выборочно по классам и параллелям). Результаты проверок оформляются справками, приказами и могут рассматриваться на совещаниях при заместителе директора.