

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74  
ОГРН1147799018223  
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10  
ИНН 7723213109 /КПП 772301001  
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор НОЧУ «Гимназия им.  
митр. Платона (Левшина)»  
— И.Н. Медведева  
Приказ №43 от 15 мая 2020 г.



**Положение  
о портфолио обучающегося  
НОЧУ «Гимназия им. митр. Платона (Левшина)»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, НОЧУ «Гимназия им. митр. Платона (Левшина)».
- 1.2.** Положение разработано с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений обучающегося.
- 1.3.** Портфолио - это набор документов, в котором фиксируются образовательные достижения учащихся в течение учебного года. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в учебной и внеурочной деятельности.
- 1.4.** Портфолио образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей и классных руководителей.
- 1.5.** Результаты, зафиксированные в портфолио, являются основой образовательного рейтинга обучающихся и позволяют осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.

**1.6.** Результаты фиксируются в сводной ведомости. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл средних баллов по разделам. Итоговый рейтинг служит основанием для поощрения школьника.

Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

## **2. Цели и задачи портфолио**

**2.1.** Основные цели внедрения технологии портфолио — отслеживание, учёт и оценивание предметных и метапредметных результатов учащихся, повышение образовательной активности обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

**2.2.** Задачами проведения оценки образовательных достижений обучающихся являются:

- поддержка и поощрение высокой образовательной мотивации учащихся;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- поощрение самостоятельности, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- вовлечение в различные виды деятельности;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

## **3. Участники работы с портфолио**

**3.1.** Портфолио образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей и классных руководителей.

**3.2.** Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов;
  - несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
  - осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю;
  - выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся;
  - индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся;
  - вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.
- 3.3.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио. В образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

#### **4. Структура портфолио**

Структура портфолио включает в себя три рубрики и семь разделов.

- 4.1.** Рубрика «Как заполнять портфолио» - краткое описание структуры портфолио и процесс заполнения.
- 4.2.** Рубрика «Маршрутный лист», где предложена модель организации внеурочной деятельности учащегося.
- 4.3.** Рубрика «Мой звездный путь», в которой обучающийся вместе с классным руководителем выстраивает индивидуальный образовательный маршрут на учебный год.
- 4.4.** Раздел 1. Образовательные достижения.

Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися программ учебных предметов, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах.

- 4.5.** Раздел 2. Участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности. Раздел включает в себя показатели индивидуальных

достижений обучающихся, сформированные в учебное и внеурочное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе успешности участия в учебно-исследовательской и проектной деятельности различного уровня.

**4.6. Раздел 3. Достижения во внеурочной деятельности.**

Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе посещения кружков, секций, участия в соревнованиях, конкурсах творческих работ и технического творчества.

**4.7. Раздел 4. Социальная и творческая активность.**

Фактические показатели устанавливаются на основе участия в органах самоуправления, общественных объединениях, клубах, а также в школьных мероприятиях и концертах.

**4.8. Раздел 5. Достижения в освоении междисциплинарных программ.**  
Фактические показатели основываются на критериях оценки, заявленных в четырех междисциплинарных программах.

**4.9. Раздел 6. Мой успех в глазах других. Отзывы.**

Раздел включает в себя отзывы и рецензии на работы классного руководителя, учителей-предметников, на различные виды деятельности учащегося.

**4.10. Раздел 7. Мои достижения. Мои планы. Самоанализ достижений учащегося. Формулирование целей следующий год.**