

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74  
ОГРН 1147799018223  
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10  
ИНН 7723213109 /КПП 772301001  
эл. почта: [platon.gimnazia@mail.ru](mailto:platon.gimnazia@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



## Положение о факультативных занятиях

### 1. Общие положения

- 1.1. Факультативные занятия в гимназии организуются в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, учебным планом гимназии.
- 1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.
- 1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.
- 1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.5. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.
- 1.6. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

### 2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;

- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

### **3. Порядок проведения факультативных занятий**

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора по УВР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.
- 3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 2 человек.

### **4. Документация факультатива**

- 4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:
  - титульный лист;
  - пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса, планируемые результаты;
  - учебно-тематический план, в котором указывается название раздела и количество часов, отводимое для данного раздела;
  - учебную программу с обязательным указанием срока, темы занятия, количества часов, отведенное на данную тему, формы (вида) работы;
- 4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

### **5. Оценка качества работы факультатива**

- 5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
  - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
  - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
  - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
  - посещаемость факультативных занятий.

**5.2.** Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор гимназии.