

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН 1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор НОЧУ «Гимназия им.
митр. Платона (Левшина)»
И.Н. Медведева
Приказ №43 от 15 мая 2020 г.

**Положение
о смотре кабинетов гимназии**

1. Общие положения

- 1.1.** Смотр кабинетов проводится администрацией гимназии с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.
- 1.2.** Задачи смотра:
- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально- технического оснащения кабинетов;
 - контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
 - определение лучших учебных кабинетов.

2. Организация смотра

- 2.1.** Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год.
- 2.2.** Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора гимназии.
- 2.3.** Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических объединений.

- 2.4.** По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители — заведующие кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими.

3. Критерии оценки кабинетов

- 3.1.** Наличие и ведение документации по охране труда:
- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, лаборатории, мастерской;
 - аттестационной карты кабинета, мастерской;
 - журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
 - необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором гимназии;
 - актов приемки нового оборудования;
 - протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.
- 3.2.** Состояние техники безопасности:
- исправность электропроводки и противопожарных средств;
 - наличие:
 - ✓ медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмпунктов, поликлиник и больниц;
 - ✓ предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - ✓ спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
 - ✓ наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.
- 3.3.** Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:
- соблюдение режима проветривания;
 - качество влажной уборки;
 - уровень освещения;
 - состояние электрооборудования;
 - тепловой режим;
 - состояние вентиляции.
- 3.4.** Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:
- соответствие профилю, назначению помещения;
 - эстетика (включая единство стиля);
 - содержательность (включая сменяемость информации).
- 3.5.** Состояние мебели.
- 3.6.** Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

Приложение к Положению о смотре кабинетов.

Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по трем направлениям:

- оборудование;
- эстетика оформления;
- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

Таблица для экспертной оценки состояния учебного кабинета

Направление	Критерии	Балл
I. Оборудование кабинета	1. Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования. 2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. 4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. 5. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. 6. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 7. Культура оформления материалов для стендов. 8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	
2. Эстетика оформления учебного кабинета	1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели. 2. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. 3. Привлекательность содержания материалов	

	на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт). 4. Оформление рабочего места учителя.	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Регулярность проветривания помещения. 3. Наличие аптечки. (кабинеты технологии, физики, химии, спортивный зал). 4. Наличие противопожарного инвентаря (где оно необходимо). 5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски). 6. Чистота помещения и мебели. 7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете. 8. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством — более 2—3 горшков на подоконнике). 9. Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна). 10. Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета при высоте 3,5 м норма на одного учащегося — 1,43 м 2,3м — 1,7 м2, 2,5м—2,2м)	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 баллов до 2 баллов). Максимально возможное количество баллов — 44.

Деление полученной суммы баллов на 44, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70 до 80% — допустимое; 50—70% — удовлетворительное; менее чем 50% — не удовлетворительное.