

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МИТРОПОЛИТА ПЛАТОНА (ЛЕВШИНА)»**

109383, Москва, ул. Шоссейная, д.74
ОГРН1147799018223
сайт: <https://platon-gimnazia.mskobr.ru>

Тел.: (495) 354-39-85, (495) 354-83-10
ИНН 7723213109 /КПП 772301001
эл. почта: platon.gimnazia@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 15 мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
в НОЧУ «Гимназии имени митрополита Платона (Левшина)»**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании НОЧУ « Гимназии имени митрополита Платона (Левшина)».
- 1.2.** *Контрольно-пропускной режим* - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.
- 1.3.** Контрольно-пропускной режим в гимназии вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4.** Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на дежурного охранника, дежурного классного руководителя.
- 1.5.** Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.
- 1.6.** Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на де-

журного администратора (заместителя директора гимназии) и директора гимназии.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии.

- 2.1.** Начало занятий в гимназии в 8 ч. 30 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 7 ч.45 мин., остальные учащиеся – в 8 ч. 00 мин. Учащиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 8 ч.10 мин.
- 2.2.** В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в гимназию с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.3.** Уходить из гимназии до окончания занятий учащимися разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или дежурного администратора. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором к родителям по их письменному заявлению. Досрочный выход учащихся оформляется в специальном журнале с указанием причины ухода и лица, разрешившего выход.
- 2.4.** Выход учащихся на уроки на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя при наличии необходимых сопроводительных документов утвержденных директором гимназии.
- 2.5.** Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 2.6.** Нахождение или проход учащихся в гимназии на дополнительные занятия после уроков, возможен по расписанию, утвержденному директором гимназии.
- 2.7.** Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.
- 2.8.** В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю, директору гимназии.

3. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии.

- 3.1.** Педагоги обязаны прибыть в гимназию не позднее 8 ч 00 мин.
- 3.2.** Дежурный учитель обязан прибыть в гимназию не позднее 7 ч 45 мин.

- 3.3.** В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.4.** Учителя обязаны заранее предупредить администрацию, дежурный персонал о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.5.** Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

- 4.1.** Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале посещений.
- 4.2.** С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время занятий разрешается исключительно в сопровождении дежурного администратора или директора.
- 4.3.** Для встреч с учителями или администрацией гимназии родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, и сопровождать к месту встречи дежурным охранником (при наличии второго охранника на посту) в класс, в котором он учится.
- 4.4.** Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить охраннику их осмотреть по требованию.
- 4.5.** Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией в сопровождении охранника.
- 4.6.** В случае незапланированного прихода в гимназию родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.
- 4.7.** Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста охраны.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии.

- 5.1.** Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2.** Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятия по контролю деятельности гимназии».
- 5.3.** Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.
- 5.4.** В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

- 6.1.** Ворота для въезда автотранспорта на территорию гимназии открывает охранник только по согласованию с директором гимназии, зам. директора по ОБ, зам. директора по АХЧ.
- 6.2.** Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую гимназии (по согласованию с зав. производством). Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.3.** Допуск личного автотранспорта осуществляется согласно списку, утвержденного директором.
- 6.4.** Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п.6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

- 7.1.** Категорически запрещается курить в здании гимназии и на её территории.
- 7.2.** Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3.** Запрещается вносить в здание гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 7.4.** На территории и в здании гимназии запрещаются любые торговые операции.
- 7.5.** Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в гимназии и вынос из гимназии гимназического имущества.
- 7.6.** Все работники, находящиеся на территории гимназии, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному персоналу, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 7.7.** Передача дежурства от охранника к дежурному охраннику в рабочее время проходит с обязательным обходом территории гимназии.